

インフルエンザ予防接種補助申請 —SMARTDESK—ご利用ガイド

株式会社イーウェル 健診事務センター 予防接種担当

TEL : 0570-057-054(ナビダイヤル)

受付時間 : 平日9:30~17:30

(休業日 土・日・祝祭日、年末年始12/29~1/4)

※予防接種料補助金申請に関するご不明点がございましたら「(株)イーウェル 健診事務センター」までご連絡ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。

※本資料および本資料内容に関する著作権は(株)イーウェルに帰属しており、当社の承認なく第三者へ提供することを固くお断りいたします。

• KENPOS初回登録.....	03
• SMARTDESKへ遷移する.....	07
• SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意.....	08
• 申請をする—ペーパーレス申請—.....	09
• 申請内容の確認、変更、取消.....	12
• 審査結果、不備理由の確認.....	13

KENPOS初回登録

SMARTDESKへは「KENPOS」から遷移します。

KENPOSを初めてご利用の方は、下記URLよりKENPOSの初回登録をおこなってください。

<https://www.kenpos.jp/>

—— ログイン / 初回登録 ——

ログイン
初回登録がお済みの方・ログインIDとパスワードが事前に通知されている方

ログインIDを入力してください。

例) 1000-123456またはxxx@xxxx.comなど

次へ

ログインIDをお忘れの方

初回登録
ログインIDをお持ちでない方

初回登録ページに移動する



資格照会項目 入力

記号① 必須 半角入力

番号② 必須 半角入力

保険者番号③ 必須 半角入力

氏名 姓(カナ) 必須 全角入力

名(カナ) 必須 全角入力

生年月日 必須 1970 年 01 月 01 日

■個人情報の取り扱いについて

ご記入の個人情報は、資格照会問合せ（利用登録・サービス利用中の照会等）の目的のみに利用し、利用目的の範囲内で、安全対策（パスワード等）を施した上でお客様の所属法人・団体等に個人情報を第三者提供致します。また、そのご照会結果についてお客様の所属法人・団体等より、当社は第三者提供を受けず、個人情報のご記入はお客様の任意ですが、必要項目を記入されない場合、サービス提供ができない場合がございます。

個人情報に関する表示等、お問い合わせは下記にご連絡ください。
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3番6号 株式会社イーウェル「個人情報照会問合せ窓口」
privacy@ewel.co.jp
当社は特約コンプライアンス客員を個人情報保護管理者としております。

上記同意の上、個人情報・利用規約同意ステップに進む

マイナポータルでの健康保険証情報の確認はこちら

マイナポータルでの操作方法の確認はこちら

※マイナポータルアプリを未起動の方は、上記へアクセスし「ログイン」よりご確認ください。

① 「初回登録ページに移動する」をクリック

② 資格照会項目の入力

ご自身の健康保険資格情報を見ながら

- ・記号
- ・番号
- ・保険者番号
- ・氏名
- ・生年月日

を入力してください。

※健康保険資格情報は、マイナポータルサイトまたは資格確認書にてご確認ください。

KENPOS初回登録

③ 個人情報の取り扱い・会員利用規約の同意

最後までお読みいただき、チェックボックスにチェックした上で『基本設定ステップに進む』をクリックしてください。

※スクロールバーを最後までスクロールしないとクリック出来ないため、ご注意ください。

④ 基本情報の入力

- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・氏名公開設定
- ・ひみつの質問
- ・ひみつの質問の答え
- ・配信設定

入力後、『確認ステップに進む』をクリックしてください。

KENPOS初回登録

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

初回登録（内容確認）

氏名（カタカナ）
ケンポス ハナコ

生年月日
1979-07-31

ログインID
ご登録いただいたメールアドレスがログインIDとなります。
123456789@aaabbb.co.jp

メールアドレス
123456789@aaabbb.co.jp

パスワード
*****（セキュリティ上非表示）

ニックネーム・氏名・氏名公開設定
公開する

ひみつの質問
子供のころの夢は？

ひみつの質問の答え
大工

配信設定
メールマガジン : 受け取る
健診結果のお知らせ : 受け取る

メールを送信する

基本設定ステップに戻る

⑤ 入力内容を確認

入力内容を確認し、
『メールを送信する』をクリックしてください。

資格照会

同意

基本設定

確認

送信

完了

初回登録（仮登録メール送信）

まだ登録は完了していません

ご登録いただいたメールアドレスに「【KENPOS】仮登録完了のお知らせ」メールを送信しました。
記載されているURLを24時間以内にクリックし、登録を完了させてください。

メールが届かない場合
・入力したメールアドレスが間違っていないか、ご確認ください。
・ドメイン設定で「@kenpos.jp」が受信できるようになっているか、ご確認ください。

ブラウザの閉じるボタンで
この画面を閉じてください

⑥ メールを受信

入力したメールアドレス宛に、メールが受信
されていることを確認してください。

KENPOS初回登録

【KENPOS】仮登録完了のお知らせ。



no-reply@kenpos.jp
宛先 123456789@aaabbb.co.jp

KENPOSへ仮登録いただき誠にありがとうございます。

本メールは仮登録メールになります。(まだ本登録されていません。)

本登録のため、以下 URL をクリックして下さい。

※URLは発行から24時間有効です。

<https://www.kenpos.jp/registration/complete/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

【注意事項】

※この手続きが完了するまでは、登録完了になりませんのでご注意ください。

※上記 URL をクリックしても「登録完了」画面が開かない場合は、URL をコピーし、ブラウザのアドレス欄に貼付けて下さい。

※「KENPOS とは何のことだか分からない」「登録の覚えがない。」等の場合、どなたかが利用登録の際に誤ってあなたのメールアドレスを入力した可能性があります。

本メールを破棄していただければ仮登録のままとなり、24 時間を過ぎますとあなたのメールアドレス情報は削除されます。

—
健康応援サイト「KENPOS」

※本メールは、送信専用のメールアドレスから発信されており、直接ご返信いただきましてもお答えできません。



The image shows the KENPOS registration progress screen. At the top, there is a progress bar with steps: 資格照会, 同意, 基本設定, 確認, 送信, and 完了. The '完了' (Completed) step is highlighted. Below the progress bar, the text '初回登録 (完了)' (First-time registration (Completed)) is displayed. A large blue checkmark icon is shown, indicating successful completion. Below the checkmark, a red box highlights a button labeled 'パスワード入力に進む' (Proceed to password input). At the bottom, there is a footer with the KENPOS logo, copyright information (Copyright © EWEL, Inc. All Rights Reserved.), and links to '個人情報保護に関する基本方針' (Basic Policy on Personal Information Protection) and 'よくある質問' (Frequently Asked Questions).

⑦ 仮登録完了

受信したメールに記載されているURLをクリックしてください。

※24時間以内にURLへアクセスしないと無効となり、再度初回登録から行う必要があるため、ご注意ください。

⑧ 初回登録完了

『パスワード入力に進む』から、設定したパスワードを入力し、KENPOSへログインしてください。

SMARTDESKへ遷移する

SMARTDESKへは「KENPOS」から遷移します。

KENPOS (<https://www.kenpos.jp/>) へログインし、

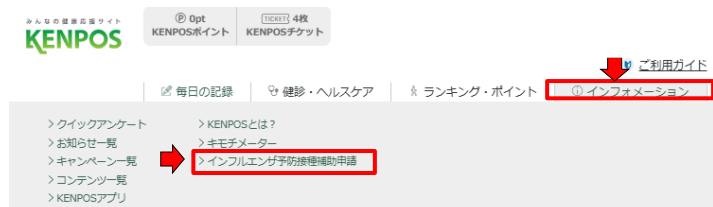
『インフルエンザ予防接種補助申請－SMARTDESK－』のバナー(予防接種補助金申請の画像)をクリックしてください。



The image shows the KENPOS login page. At the top, it says 'ログイン / 初回登録' (Login / First-time registration). Below this, there are two sections: 'ログイン' (Login) and '初回登録' (First-time registration). The 'ログイン' section has a text input field for the login ID, with an example '1000-123456' or 'xxxx@xxxx.com'. Below the input field is a button labeled '次へ' (Next). The '初回登録' section has a button labeled '初回登録ページに移動する' (Move to first-time registration page).



<KENPOSTップページ>



① KENPOSへログイン

KENPOSのログインID・パスワードを入力し、KENPOSへログインしてください。

② SMARTDESKへ遷移

KENPOSTップページにある『インフルエンザ予防接種補助申請』のバナー(予防接種補助金申請の画像)をクリックしてください。

または『インフォメーション』タブから『インフルエンザ予防接種補助申請』をクリックしてください。

SMARTDESK 個人情報取り扱いの同意

※ご注意ください

これよりSMARTDESK(補助の申請画面)へ移動します。申請にあたっては再度「個人情報の取り扱いについて」を確認し、同意確認をしてください。

<個人情報取り扱い同意確認画面>

SMARTDESK

-会員番号: 9999-0000000 氏名: 山田 太郎

SMARTDESKトップへ戻る

個人情報取り扱い同意確認

以下の「個人情報の取り扱いについて」を最後までお読みになり、「同意する」にチェックしてください。最後までお読みいただき、同意ボタンが有効になります。
※同意いただけない場合はWEBからの申請はご利用いただけません。

個人情報の取り扱いについて

■ 当社サービスにおける個人情報の取り扱いについて

1 個人情報の利用目的について

当社サービスにおいて、お客さまからご提供いただく全ての個人情報の取扱いについては、以下の目的のみに利用し、利用目的を越えて利用することはありません。

(1) 当社サービスにおける利用目的

① 株式会社NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

② 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

③ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

④ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑤ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑥ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑦ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑧ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑨ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑩ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑪ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑫ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑬ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑭ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑮ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑯ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑰ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑱ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑲ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

⑳ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉑ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉒ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉓ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉔ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉕ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉖ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉗ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉘ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉙ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉚ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉛ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉜ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉝ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉞ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㉟ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊱ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊲ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊳ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊴ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊵ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊶ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊷ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊸ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊹ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊺ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊻ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊼ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊽ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊾ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

㊿ 株式会社 NUMBER@WEELBOX

・メニュー提供（販売、発送を含む）、申込内容に関する連絡、代金等の請求回収、利用履歴管理のため

同意する

< 閉じる

> 同意して次へ

株式会社 イーウェル Copyright(C)2015 EWEL INC All Rights Reserved

① 個人情報取り扱いの同意

『個人情報の取り扱いについて』のスクロールバーを下までスクロールし、最後までお読みください。その後『同意する』にチェックをし、『同意して次へ』をクリックしてください。

※個人情報取り扱いの同意は、初めてSMARTDESKに遷移した時だけ表示されます。

② メールアドレスを登録

メールアドレスを入力してください。

入力後『登録内容の確認へ』をクリックし、ガイダンスに沿ってお手続きを進めてください。

※ペーパーレスで申請をされる場合は、メールアドレスの登録が必要です。

メールアドレス登録

こちらにメールアドレスをご登録いただくことで、ご申請内容の審査結果をメールにてお受け取りいただけます。こちらでメールアドレスをご登録ください。このメールアドレスは本サービスの結果通知でのみ利用いたします。

審査結果通知メール情報の入力

メールアドレス [必須]

例) abcdef@weelbox.co.jp

確認のため再入力してください。

メールアドレスの留意について

- 新規登録、またはメールアドレスを変更された場合、ご入力いただいたメールアドレスへ登録確認用のメールを送信させていただきます。
- メールアドレスの登録に際しメールアドレス認証を行っていただくことでメールアドレスの登録が完了いたします。
- 認証を行っていただくまでは入力いただいたメールアドレスの設定は反映されません。

戻る

登録内容の確認へ

申請をする —ペーパーレス申請—

SD予防接種サービス

SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各施設・サービスのご利用について
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021予防接種申請に関するお知らせ

申請に関わる注意事項

補助対象年齢は、生後1歳以上6歳未満までの補助対象
インフルエンザは2歳未満の子供を対象とします。＜13歳以下は2回まで補助＞
補助対象者：社員とその被扶養者 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被保険者は対象外です。
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ補助書も添付下さい。
領収書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前にお取りください。
領収証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。
現在所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。
被扶養者が表示されない場合、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。
《イーウェル健康事務センター》
TEL：0570-057054
受付時間 9：30～17：30
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

登録情報

審査結果通知メール

メニュー一覧

メニュー名称	申請
2020年度予防接種補助申請	> 申請
2021年度予防接種補助申請	> 申請

申込履歴

申請一覧

※SMARTDESKのトップ画面となります。
こちらには「各種お知らせ」や、各ご所属
団体からの「申請に関する注意事項」が
掲載されていますので、申請前にご確認
ください。

① メニューを選択

『メニュー一覧』から該当するメニューの
「申請」をクリックしてください。

※「2026年度予防接種補助申請」を選
択してください。

② 申請内容を入力

下記の必要事項を入力し「次へ」をクリック
してください。

- ・ 日中連絡先 ※半角、ハイフンなしで入力
- ・ 連絡可能時間帯

※振込先口座の記載がございましたが、
ポイント付与となるため口座情報の入
力等は必要ございません。

申請をする —ペーパーレス申請—

画像の添付

2022年度予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1

> ファイルを選択

< 戻る

申請内容確認へ進む>



接種対象者情報入力

2022年度予防接種補助申請

この画像の対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
1回の申請で7件までの登録が可能です。

1枚の領収証画像に、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

接種対象者情報

> 対象者の追加

> 削除

接種者氏名/カナ

[必須]

続柄

接種種別

[必須]

接種日

[必須]

この接種にかかった費用（税込）

[必須]

資格取得日

資格喪失日

自己負担した金額（領収証に記載されている金額）を入力してください。
※補助金額ではありません。

< 戻る

入力を確定する>



画像の添付

2021年度 予防接種補助申請

証憑（領収書など）の画像データを添付して、画像ごとに対象となる「接種対象者情報」を入力してください。
※1回の申請で7件までの登録が可能です。

画像1

> ファイルを選択

> ファイルを削除

> 接種情報修正

接種者氏名/カナ

山田 太郎/ヤマダ タロウ

続柄

本人

接種種別

インフルエンザ

接種日

2021年11月11日

この接種にかかった費用（税込）

2,400円

資格取得日

20210401

資格喪失日

画像2

> ファイルを選択

> 戻る

申請内容確認へ進む>

③ 画像を添付

『ファイルを選択』をクリックし、申請する領収証の画像を選択してください。

※領収証のみで必要事項が確認できない場合は、領収証および補足書類をご用意いただき、『ファイルを選択』からすべての画像を選択してください。複数枚の画像をアップロードできます。または、一つの画像内に収めて撮影し、画像を添付してください。

★画像が不鮮明で審査できないものが多数見受けられます。画像をアップロード後、文字が鮮明であることをご確認ください。

④ 接種対象者情報を入力

添付した証憑画像の対象となる接種情報を入力してください。

- ・接種者氏名/カナ プルダウンから選択
- ・接種種別 プルダウンから選択
- ・接種日 カレンダーより選択
- ・この接種にかかった費用(税込) ※半角数字

※1枚の領収証画像につき、複数の対象者が含まれる場合は、「対象者の追加」をクリックし、1名分ずつ入力してください。最大7件まで登録が可能です。

すべての接種対象者情報を入力し、「入力を確定する」をクリックしてください。

⑤ 添付画像・接種対象者情報の確定

「申請内容確認へ進む」をクリックしてください。

※最大7枚まで画像登録が可能です。
※画像添付→接種対象者情報入力
→「入力を確定する」→次の画像添付
→接種対象者情報入力… を繰り返し入力ください。

申請をする —ペーパーレス申請—

申込内容の確認

2026年度 予防接種補助申請

申請内容に間違いがあれば「申請を確定する」を押してください。

申請内容詳細

日中連絡先	05017040373
連絡可能時間帯	いつでも可
振込先口座	給与口座に振り込まれます

複数の画像を添付している場合、このタブをクリックすると、画像が切り替わります。すべての画像および接種対象者情報をご確認ください。

画像を複数添付している場合、タブを切り替えて全ての画像と接種対象者情報をご確認ください。

1 2

接種者氏名/カナ	山田 太郎/ヤマダ タロウ
性別	本人
接種種別	インフルエンザ
接種日	2021年11月11日
この接種にかかった費用（税込）	2,400円
資格取得日	20210401
資格喪失日	

領 収 証	
平成 年 月 日	
金 額	2,400円
領し 上記金額正に領収しました	
受領者氏名	山田 太郎
印 章	

補助金額 2,400円

補助金額（合計） 6,600円

>入力内容を破棄する

>申請を確定する

>戻る

申込登録完了

予防接種申請が完了しました。

SMARTDESKトップへ

⑥ 申請内容を確認

入力した申請内容をご確認ください。
誤りがなければ『申請を確定する』をクリックし申請を完了してください。

※複数の画像を添付している場合、

1 2・・・とあるタブをクリックし、すべての画像および接種対象者情報をご確認ください。

■訂正事項

・左記にございます申請内容詳細-「振込先口座」「給与口座に振り込まれます」との記載がありますが、本システム上の表記誤りによるものです。

■正しい付与方法

・申請に対する付与は、「KENPOSポイント」となります。
※銀行口座への振込は行われません。

こちらの申請内容確認画面で、この申請にかかる補助ポイントを確認いただけます。

※1ポイント＝1円相当です。

⑦ 申請完了

『SMARTDESKトップへ』より、トップ画面に戻り、下部の『申請履歴』より、申請された内容の確認をおこなっていただけます。
※手順はP.12をご参照ください。

★領収証原本は、審査結果が出るまで大切に保管してください。

申請内容の確認、変更、取消

SD予防接種サービス

SD予防接種サービスからのお知らせ

2021/04/01 【重要】新型コロナウイルス感染症対策に伴う各地域・サービスのご利用について
2021/12/01 予防接種申請サービスリニューアルのお知らせ

イーウェル健康組合からのお知らせ

2021/04/01 2021予防接種申請に関するお知らせ

申請に関わる注意事項

補助対象は、このページでの補助対象
インフルエンザを上限とします。＜13歳以下は2回まで補助＞
補助対象者：社員とその家族等 ※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方、任意継続保険被保険者は対象外です。
補助対象の内容と金額がわかる領収書の原本をそのまま添付下さい。補助対象の内容記載がなければ補助書も添付下さい。
領収書は原本のみの受け付けとなりますので、必要あればコピーを事前にお取りください。
領収証を添付後、不備があれば返送させていただきます。尚、郵送料は個人負担となります。
現在所が異なる場合は、WEB申請画面にて修正の上、申請下さい。
被扶養者が表示されない場合、下記、イーウェル健康事務センターまでお問い合わせ下さい。
《イーウェル健康事務センター》
TEL：0570-057054
受付時間 9：30～17：30
休業日：土・日・祝日・12/29～1/4

登録情報

審査結果通知メール

メニュー一覧

メニュー名称	申請
2020年度予防接種補助申請	> 申請
2021年度予防接種補助申請	> 申請

申請履歴

申請一覧

年度 2021

支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

ステータス	メニュー	申請番号	申請日 ▼	接種費用(合計)	補助額(合計)	支給予定日	印刷	詳細
申請中	2021年度予防接種補助申請	VX220120000015	2022/01/20	¥1,234	¥1,234	-	-	> 詳細
申請中	2021年度下の接種補助申請	VX220124000007	2022/01/24	¥7,200	¥7,200	-	-	> 詳細
申請中	2021年度下の接種補助申請	VX220124000008	2022/01/24	¥4,800	¥4,800	-	-	> 詳細

該当の申請の「詳細」ボタンをクリックいただくことで、
該当の申請詳細が表示されます。
申請内容の確認、変更、取消を行っていただけます。
※申請の変更、取消はステータスが「申請中」の場合のみとなります。

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』より、申請内容の確認を行います。

<申請履歴の見方>

■ステータス

申請中・承認・否認・審査中・申請取消

■メニュー

申請されたメニュー名称

■申請番号

申請ごとに自動発番されます

■申請日

申請を完了した日

■接種費用(合計)

この申請に含まれる接種額合計

■補助額(合計)

この申請にかかる補助ポイント合計

■支給予定日

補助ポイントの付与予定日

※申請書の書類審査が完了し、承認されましたら
ポイント付与予定日が表示されます。

■印刷

申請書の印刷は不要です。

■詳細

- ・申請内容の確認
- ・ステータス「申請中」の場合には、
申請内容の変更、申請取消ができます。
- ・ステータス「否認」の場合には、
不備理由をご確認いただけます。
※詳細はP.13をご参照ください。

審査結果、不備理由の確認

申請履歴

申請一覧

年度

支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

ステータス	メニュー	申請番号	申請日 ▼	振替費用(合計)	補助金(合計)	支給予定日	印刷	注記
申請中	2021年度予備の振替 補助申請	VX220120000015	2022/01/20	¥1,234	¥1,234	-	-	▶ 詳細
申請中	2021年度予備の振替 補助申請	VX220124000007	2022/01/24	¥7,200	¥7,200	-	-	▶ 詳細
申請中	2021年度予備の振替 補助申請	VX220124000008	2022/01/24	¥4,800	¥4,800	-	-	▶ 詳細

申請詳細

2021年度 予約接種補助申請

申請状況

申請番号

VX211221000007

申請日

2021年12月21日

ステータス

否認

XXXの理由により、否認とさせていただきます。

承認日

申請内容詳細

日中連絡先

0901234567

連絡可能時間帯

午前

金融機関名

みずほ銀行

支店名

枝町支店

口座種別

普通

口座番号

1234567

口座名義

YYS YYY

郵便番号

住所（都道府県市区町村）

住所（番地以降）

接種対象者情報

1

2

接種者氏名/カナ

山田 太郎/ヤマダ タロウ

性別

本人

接種種別

インフルエンザ

接種日

2021年11月11日

この接種にかかった費用（税込）

2,400円

資格取得日

2021/04/01

資格喪失日

接種書

●●●●●

今に●●●●●

金額 ●●●●● 円

併し、インフルエンザ予防接種料として
上記に納付いたしました。

●●●●● 万円

返戻金 ●●●●● 円

補助金額

2400円

支給予定日と補助

支給予定日はご所属団体の給与支給スケジュールによって異なる場合があります。

支給予定日

VX211221000007

補助金額（合計）

6,600円

戻る

① 申請詳細を表示

SMARTDESKトップ画面下部の『申請履歴』の「詳細」をクリックしてください。

② 申請詳細を確認

『申請状況』の「ステータス」欄に
不備理由を表示しています。

※審査結果のメールには不備理由の詳細の記載はございませんので、こちらの画面でご確認ください。

※不備内容を確認し、再度申請をされる場合は、改めて新規申請を行ってください。